

Форма извещения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
<b>1. Общая информация о закупке</b>		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	12
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	запрос предложений
3.	Предмет закупки	канцелярские товары: бумага для печати
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	04.04.2025
<b>2. Сведения о заказчике</b>		
1.	Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие «Республиканское бюро технической инвентаризации»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114
4.	Адрес электронной почты	zakupkabti@btipmr.ru
5.	Номер контактного телефона	0 533 8-10-84; 0 775 68-7-60
6.	Дополнительная информация	факс: 0 533 8-10-84
<b>3. Информация о процедуре закупки</b>		
1.	Дата и время начала подачи заявок	04 апреля 2025 года 12.00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	14 апреля 2025 года 08.50 часов
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114, каб. 313
4.	Порядок подачи заявок	1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений. 2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрывается только на заседании комиссии), или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 14 апреля 2025 года до 08.50 часов, на адрес <a href="mailto:zakupkabti@btipmr.ru">zakupkabti@btipmr.ru</a> (доступ осуществляется только на заседании комиссии).				
5.	Дата и время заседания комиссии по закупке	14 апреля 2025 года 09.00 часов				
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114, каб. 314				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок в соответствии со ст. 22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и закупочной документацией. Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (пп.1 п.4 Извещения о закупке) отстраняются и не оцениваются.				
<b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	58788,50				
2.	Валюта	рубли ПМР				
3.	Источник финансирования	собственные средства предприятия				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	предоплата 100 % партии поставки				
<b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b>						
1.	Предмет закупки и его описание:	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
	Канцелярские товары: бумага для печати	1	Бумага офсетная 500л 80 г/м2 А3	пач	45	6250,50

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
		2	Бумага офсетная 500л 80 г/м2 А4	пач	700	48650,00
		3	Бумага офсетная 400л 80 г/м2 А5	пач	90	3888,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	необходимо представить образцы (для определения критерия оценки по характеристике товара цвета бумаги; необходимо - белый)				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	---				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений				
<b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b>						
1.	Преимущества (учреждения и организации уголовно-исполнительной системы; организации, применяющие труд инвалидов; отечественные производители; отечественные импортеры.)	в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<b>Требования к участникам закупки:</b> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать)				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</li> <li>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</li> <li>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</li> </ol> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающих 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p><b>Перечень документов:</b></p> <p><b>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> </ol>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица); копию документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения) и квитанцию об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>6) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, включающие в себя следующую информацию: -предложение о цене контракта (лота №); наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема); наименование производителя и страны происхождения товара; прочие коммерческие условия поставки товаров;</p> <p>7) документы, подтверждающие соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений (сертификат соответствия/декларация соответствия и/или документы от производителя, подтверждающие полномочия представлять производителя и/или поставлять продукцию данного производителя). Информация, предусмотренная данным пунктом, представляется по каждому лоту отдельно.</p> <p>8) прочие коммерческие условия поставки товаров.</p> <p>9) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с нормами статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>10) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1.04.2020г. №53-3-IV «О персональных данных» для индивидуальных предпринимателей;</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		11) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов; 12) Опись входящих в состав заявки документов. <b>Отсутствие какого-либо из вышеперечисленных документов в составе заявки является основанием для отклонения заявки.</b>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Соответствие качества (действующим ГОСТам, сертификатам качества или др.)
<b>7. Условия контракта</b>		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка товара Заказчику силами Продавца партиями по месту нахождения Предприятия (г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114, каб. 313) и/или его филиалов.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	На протяжении всего 2025 года и на условиях согласно Контракту
3.	Условия транспортировки и хранения	Поставка осуществляется за счет Поставщика, хранение непоставленных партий Товара осуществляется за счет сил и средств Поставщика

*Документация о проведении запроса предложений предоставляется на русском языке.*

Директор ГУП «РБТИ»



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для определения поставщика на поставку  
канцелярских товаров (бумага для печати)**

**для нужд Государственного унитарного предприятия  
«Республиканское бюро технической инвентаризации»**

**Государственное унитарное предприятие «Республиканское бюро технической инвентаризации» объявляет о проведении запроса предложений на поставку канцелярских товаров (бумага для печати).**

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – со 04 апреля 2025 года по 14 апреля 2025 года.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 08-00 ч. до 16-30 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114 (каб. 313).

Заседание комиссии по осуществлению закупок состоится  
**14 апреля 2025 года в 09-00 часов,**  
по адресу: город Тирасполь, 25 Октября, 114 (каб. 314).

**Наименование и описание объекта закупки  
с указанием обоснования начальной (максимальной) цены контракта:**

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Проведен сбор ценовой информации, используемый для расчета начальной максимальной цены контракта на закупку бумаги.

В результате были получены 3 предложения:

Наименование объекта закупки	Единицы измерения	Общее количество	Обоснование начальной (максимальной) цены: метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)		Начальная (максимальная) цена  (в рублях ПМР)
			Рыночные цены за 1 единицу используемые в расчетах (в рублях ПМР)	Средняя арифметическая величина цены	
ЛОТ 1:					
Бумага офсетная 500л 80 г/м2 А3	пач.	45	1. 149,40 2. 138,90 3. 176,00	138,90	6250,50
ЛОТ 2:					
Бумага офсетная 500л 80 г/м2 А4	пач.	700	1. 74,70 2. 69,50 3. 86,00	69,50	48650,00
ЛОТ 3:					
Бумага офсетная 400л 80 г/м2 А5	пач.	90	1. 43,20 2. 53,15 3. 52,00	43,20	3888,00
Дата подготовки начальной (максимальной) цена контракта «01» апреля 2025 год					58788,50

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **58788,50** рублей Приднестровской Молдавской Республики, и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями п.6 статьи 17 Закона ПМР от 30 декабря 2020 года №246-3-VII «О республиканском бюджете на 2021 год», п.п.2-5 статьи 16 и статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон, подпунктов в), г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

**Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема



требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта.

Указанная в части второй настоящего пункта информация представляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

В контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пеней в размере не менее чем 0,05 процента от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящей частью. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

### **Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318- 3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующую информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1. фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица); копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения) и квитанцию об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

6. предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, включающие в себя следующую информацию:

- предложение о цене контракта (лота №);

- наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

- наименование производителя и страны происхождения товара;

- прочие коммерческие условия поставки товаров;

7. документы, подтверждающие соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений (сертификат соответствия/декларация соответствия и/или документы от производителя, подтверждающие полномочия представлять производителя и/или поставлять продукцию данного производителя). Информация, предусмотренная данным пунктом, представляется по каждому лоту отдельно.

8. прочие коммерческие условия поставки товаров.

9. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с нормами статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее по тексту – Закон о закупках);

10. подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1.04.2020г. №53-3-IV «О персональных данных» для индивидуальных предпринимателей.

11. Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;

12. Описание входящих в состав заявки документов.

Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, все документы должны быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

#### **Порядок подачи заявок**

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о запросе предложений).

Предложения, поступающие в письменной форме, должны быть оформлены следующим образом:

- На внешней стороне конверта указывается следующая информация:
- Наименование и адрес Заказчика закупки;
- Полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- Предмет закупки с указанием номеров лотов;
- слова: «Не вскрывать до \_\_\_ часов \_\_ минут, \_\_\_\_\_ 2025года».

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:

- а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
- б) одним участником такого запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом о закупках.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

#### **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)**

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

#### **Официальный язык закупки**

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

**Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями):** Валюта - рубли ПМР.

**Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10(десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

#### **Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org>.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по

рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части третьей настоящего раздела, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона о закупках.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части третьей настоящего раздела, заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона о закупках.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Заказчик вправе осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение заявок, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценку окончательных предложений, предложение снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определение выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с ведением аудиовизуальной записи.

#### **Заключение контракта.**

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

**Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Директор ГУП «РБТИ»



## ФОРМА

### обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУП «РБТИ»



№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (из) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Республике» к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наименование товара	Качественные и технические характеристики и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	Материалы	1	Бумага офсетная 500л 80г/м2 А3	Офсетная 500 л 80г/м2 А3	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ГУП «РБТИ» и его филиалов	пач.	45	6250,50	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Республике», ст. 44	
12	Материалы	2	Бумага офсетная 500л 80г/м2 А4	Офсетная 500 л 80г/м2 А4	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ГУП «РБТИ» и его филиалов	пач.	700	48650,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Республике», ст. 44	

12	Материалы	3	Бумага офсетная 400л 80г/м2 А5	Офсетная 400 л 80г/м2 А5	С целью обеспечения эффективной работы и функциониро вания ГУП «РСТИ» и его филиалов	нач.	90	3888,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», ст. 44
<b>ИТОГО по закупке: 58788,50 рублей ПМР</b>												

Главный бухгалтер

«01» *сентября* 2025 года